

# 中国传媒大学教务处文件

教务字〔2022〕14号

## 关于启动 2022 年中国传媒大学 大学生创新创业训练计划项目结题验收工作的通知

各教学单位：

为凝聚我校大学生创新创业训练（以下简称“大创”）成果，拟进行 2022 年大创项目结题验收工作。具体事项如下：

### 一、结题验收对象及说明

- （一）验收对象为在研校级、北京市级、国家级大创项目；
- （二）2018 级学生担任负责人的项目必须参加结题验收，如项目无法结项，应及时在系统中更换项目负责人，将项目移交给项目组低年级学生，并申请项目延期结题；
- （三）非 2018 级学生担任负责人的项目，如项目仍需进行研究，可以在系统中申请项目延期结题；
- （四）如项目开展失败，可以在系统中提出终止项目。

### 二、结题验收要求

- （一）结题申请材料
  - 1. 项目结题报告：项目组撰写项目结题报告（10000 字以上），上传附件（论文格式要求详见附件 1）；
  - 2. 项目实施相关电子版照片不少于五张（单独存储，打包上传到项目成果支撑材料），每张照片附简短文字说明；

3. 项目成果：包括论文、专利受理通知书或专利证书、实物（照片和说明书）、硬件装置或模型的（需提供 3000 字以内介绍性文字，并提供演示 DV，演示 DV 应包括装置实物近视图、制作过程、测试（演示）过程、测试结果等三项内容）、其他成果由项目组自行确定；

4. 经费使用情况表（北京市级、校级项目可不填）；

5. 项目实施心得。

## （二）材料填报

申请人使用附件 1 相关表格草拟结项材料初稿后，在系统内进行填报。

1. 登录教务系统“大学生创新创业训练计划”页面

（<http://e.cuc.edu.cn>），在线点击“结项申请”进行填写，填报前请仔细阅读《大创系统学生操作手册》（详见附件 2）。

2. 学生应按页面要求上传结项报告及文字检测报告。

3. 在线提交结项申请后，请指导教师进行审阅，指导教师反馈学生修改意见后，申请人应根据意见进行修改，直至指导教师认可，给予审核通过。

4. 指导教师审核通过后，学院将对结题材料进行审查，对材料不全、不符合要求的项目进行退回，要求学生重新提交。学院审核通过后，线上填报方可结束，结项申请不再接受修改。

5. 有项目成果的同学，进入系统成果管理菜单，上传个人成果到成果管理中。

## 三、验收流程

### （一）文字检测

1. 学校为每个项目提供两次免费检测，学生通过系统检测完成后，应及时在“结项申请”页面以附件形式上传检测报告。

2. 项目成果总文字复制比如高于 20%，则不符合验收要求，无法结题。

## （二）项目验收

教务处、创新创业教育中心将组织专家对项目材料进行评审。根据专家评审分数及意见，为拟结项项目进行验收和定级。

## （二）结项与表彰

1. 项目验收意见分为优秀、良好、合格和不合格四个等级，前三个等级为验收通过，可以结项。不合格项目则自动延期结项。符合结项要求的项目，经公示后可以获得结项证书。

2. 结项项目组成员，可以申请兑换 3 个创新创业学分（学生在读期间，仅可申请一次，学分计入实践选修环节），课程所获成绩为结项成绩。申请一经发出，不可撤回。

## 四、时间安排

### （一）2022 年 3 月 17 日至 4 月 17 日

1. 结项报告在线填报及材料提交，导师及学院审核。请各学院指定工作负责人，如期完成线上审核；

2. 申请项目变更、延期、终止项目的同学请于 4 月 17 日前在系统中审核完成；

### （二）2022 年 4 月 17 日至 5 月初

教务处、创新创业教育中心组织线上验收评审会；

### （三）2022 年 5 月中旬

验收结果公示、创新创业学分申请、颁发获奖证书

## 五、项目深化与培育

（一）根据近几年我校大学生创新创业训练计划的实施情况，组织优秀成果展示活动，并遴选项目参加全国大创年会；

（二）学校将面向优秀项目开展深度辅导，参加中国“互联网+”大学生创新创业大赛及其他赛事。

## 六、联系人

创新创业教育中心蒋老师；联系电话：65783975。

## 附件

附件 1：总结报告排版要求及相关表格

附件 2：大创学生操作手册

附件 3：审核及导师操作手册

附件 4：中国传媒大学“大学生创新训练计划”项目一览表

中国传媒大学教务处

创新创业教育中心

2022 年 3 月 16 日